

Opgave titel

(Brugerstyring 1) Bevar "gamle" KLIK-brugeres adgang til KLIK #140010

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

03-11-2025

MÅL

Målet er, at I identificerer brugere i KLIK, der ikke har fået tildelt adgang via Fælleskommunal Adgangsstyring, men fortsat skal have adgang til KLIK. Disse brugere skal have tildelt adgang via Fælleskommunal Adgangsstyring og logge på KLIK via "Login for kommunal bruger", inden vores leverandør sletter brugerne. Sletning af brugerne vil ske kort efter d. 3. november

BESKRIVELSE

Baggrund

Efter vi implementerede adgang til KLIK via Fælleskommunal Adgangsstyring (FK ADM), er der fortsat en række KLIK-brugere, som kan logge på KLIK uden at have fået tildelt adgangen via FK ADM. Disse brugere vil blive slettet kort efter d. 3. november.

Efter sletningen af disse "gamle" KLIK-brugere, vil alle KLIK-brugere have adgang pba. en tildelt jobfunktionsrolle fra FK ADM. Det giver bl.a. den fordel, at KLIK-brugerne automatisk bliver slettet, når de ikke længere skal have adgang til KLIK, fordi de eksempelvis ikke længere er ansat i kommunen. Samtidig vil brugerens kontaktoplysninger mm. løbende blive ajourført i KLIK, når de ændres i Fælleskommunalt Organisationssystem (FK ORG).

Opgaven

Vi uploader hurtigst muligt en Excelfil i denne KLIK-opgave. Excelfilen viser hvilke "gamle" KLIK-brugere, I har, som vil blive slettet kort efter d. 3. november, hvis I ikke foretager jer noget. Vi skriver I beskedfelt, når filen er klar til jer.

I skal identificere hvilke af brugerne i Excelfilen, der fortsat skal have adgang til KLIK eller være tildelt en eller flere roller fra rollegalleriet. Inden KLIK-

opgavens deadline, skal de relevante brugere oprettes som KLIK-brugere via FK ADM og have logget på KLIK, for at de ikke slettes.

Du skal være opmærksom på, at hvis ikke denne opgave løses, så er konsekvensen, at der kan være nuværende KLIK-brugere, der slettes, selvom de fortsat skal have adgang til KLIK. For disse brugere, der ikke skulle have været slettet, skal I efterfølgende *både* tildele adgangen i jeres brugerstyringssystem *og* tildele dem roller fra rollegalleriet og rettigheder/adgange til projekter i KLIK igen

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Vi foreslår følgende fremgangsmåde:

1. Afvent hvilke KLIK-brugere i din kommune, der ikke har fået tildelt adgang til KLIK via FK ADM. Vi uploader en Excelfil med de relevante KLIK-brugere i denne KLIK-opgave og skriver i beskedfeltet, når filen er klar til jer.
2. Gennemgå KLIK-brugerne og identificer alle brugere, som fortsat skal have adgang til KLIK.
 - Behovet for at have adgang til KLIK kan både være på baggrund af, at KLIK-brugeren skal kunne tilgå projekter i KLIK og/eller er tildelt en eller flere roller fra KOMBITs rollegalleri
3. For de brugere, der fortsat skal have adgang til eller være tildelt en rolle i KLIK efter d. 3. november, skal I gennemføre følgende trin:
 - Kontakt din kommunes rolleadministrator, autorisationsansvarlige eller it-afdeling, som kan tildele adgang via jeres brugerstyringssystem / FK ADM.
 - Bed vedkommende om at tildele brugerne adgang til KLIK. De skal enten tildeles adgang som KLIK-bruger *eller* KLIK-administrator.
 - Orienter brugerne om, at de ikke længere skal logge på KLIK på den måde, som de hidtil har gjort det. Bed dem om at logge ind på KLIK <https://klik.kombit.dk> via den blå knap "Login for kommunal bruger". Det er vigtigt, at de logger ind via den blå knap *inden* 3. november, da deres KLIK-brugere ellers vil blive slettet.
 - Hvis brugerne oplever problemer med at logge på, skal din kommunes Organisationsadministrator undersøge i FK ORG, om brugerne mangler oplysninger om navn, mail og UUID i FK ORG
4. Når brugerne har været logget på via "Login for kommunal bruger", vil de bibeholde deres adgange til projekter samt rolletildelinger. I skal dermed ikke gøre yderligere.
5. Når alle relevante brugere har været logget på KLIK via "Login for kommunal bruger", kan du markere opgaven som 'Fuldført'.

RESULTAT

Resultatet er, at de KLIK-brugere, som fortsat skal fremgå af roller i rollegalleriet eller have adgang til projekter i KLIK, vil forblive som KLIK-brugere. Øvrige "gamle" KLIK-brugere vil blive slettet

ANBEFALET ANSVARLIG

KLIK -administrator

ANBEFALET UDFØRER

KLIK -administrator, Rolleadministrator

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

KLIK

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

Ud- og indfasning

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2025-09-05 10:05:41

Kære KLIK-administratorer. Enkelte kommuner har oplevet, at filen til KLIK opgaven ikke ligger tilgængelig under "Tilføjede filer". Hvis du heller ikke kan se filen, så bedes du skrive til KLIC@KOMBIT.dk og vedhæfte et skærmbillede fra KLIK opgaven. God weekend.